

Merkblatt

Nachweise für die Fachrichtungen Innenarchitektur, Landschaftsarchitektur und Stadtplanung

I. Überblick

Voraussetzung für die Eintragung in die Architektenliste der Brandenburgischen Architektenkammer ist, dass die vom Antragsteller absolvierte Ausbildung bestimmte Mindestanforderungen erfüllt. Zu den hierfür erforderlichen Nachweisen gibt die Brandenburgische Architektenkammer nachfolgende Hinweise:

II. Regelstudienzeit

Voraussetzung für die Eintragung in die Architektenliste ist der Nachweis über den erfolgreichen Abschluss eines Studiums der jeweiligen Fachrichtung mit einer **mindestens vierjährigen Regelstudienzeit** an einer deutschen Universität, Hochschule, Fachhochschule oder gleichrangigen Lehranstalt.

Absolventen, die ein Studium der Fachrichtung Innenarchitektur, Landschaftsarchitektur oder Stadtplanung **vor dem 01. Juli 2016** begonnen haben, müssen lediglich einen berufsqualifizierenden Hochschulabschluss nach einer mindestens **dreijährigen Regelstudienzeit** nachweisen.

III. Praxisnachweise

Die Ausübung der zweijährigen praktischen Tätigkeit in der jeweiligen Fachrichtung ist mit dem Antrag auf Eintragung in die Architektenliste durch Vorlage geeigneter Unterlagen nachzuweisen. Dies sind insbesondere:

1. Darstellung des beruflichen Werdegangs
2. Nachweis eigener Arbeiten
3. Vorlage von Arbeits- und Dienstzeugnissen sowie Zertifikaten.

Um alle Antragsteller möglichst gleich behandeln zu können, bittet der Eintragungsausschuss darum, die Praxisnachweise folgendermaßen aufzugliedern:

1. Darstellung des beruflichen Werdegangs

= eine tabellarische, möglichst chronologisch und nach Projekten gegliederte Übersicht über die praktische Tätigkeit von mindestens zwei Jahren.

Gemeint ist der Zeitraum ab dem Datum des berufsqualifizierenden Hochschulabschlusses. Eine davor liegende praktische Tätigkeit kann nicht berücksichtigt werden und muss folglich nicht in die Darstellung aufgenommen werden.

Aus der Darstellung soll übersichtsartig erkennbar werden, welche Projekte über welchen Zeitraum bearbeitet wurden. Wenn sich Projekte zeitlich überschneiden haben, sollte das erkennbar sein. Insgesamt müssen mindestens 24 volle Monate erreicht werden.

Die Projekte sollten konkret beschrieben werden, damit der Eintragungsausschuss sich ein konkretes Bild der praktischen Tätigkeit machen kann.

Die Bezugnahme auf Leistungsphasen der HOAI erleichtert die Nachweisführung und wird von der Architektenkammer daher empfohlen.

2. Nachweis eigener Arbeiten

Der Eintragungsausschuss fordert im Regelfall keine Vorlage von Entwürfen, Modellen oder anderen Planungsunterlagen im Original, behält sich dies aber in Grenzfällen vor. Für den Regelfall genügt es, Projekte exemplarisch herauszugreifen und diese näher zu beschreiben; dies als Ergänzung zu der tabellarischen Darstellung des beruflichen Werdegangs.

Es sollten Projekte ausgewählt werden, aus denen deutlich wird, dass in der Praxiszeit die typischen Architektenaufgaben umfassend ausgeübt wurden (Planung, Durchführung, Überwachung, Bauherrenberatung, vgl. § 3 Abs. 5 BbgArchG). Eine Bezugnahme auf die Leistungsphasen erleichtert die Nachweisführung und wird von der Architektenkammer daher empfohlen. Nützlich sind erfahrungsgemäß eine überschaubare Anzahl von Kopien von Ansichten, Schnitten, Zeichnungen oder Fotos pro ausgewähltem Projekt im A-4-Format.

3. Vorlage von Arbeits- und Dienstzeugnissen sowie Zertifikaten

Die Zeugnisse sollten als beglaubigte Kopien (wenn dem Gründe entgegenstehen, sind Kopien ausreichend) eingereicht werden. Bei Zeugnissen, die nicht auf Deutsch verfasst sind, sollte eine Übersetzung eines öffentlich bestellten und vereidigten Dolmetschers vorliegen.

Zweck der Zeugnisvorlage ist es, den Eintragungsausschuss in die Lage zu versetzen, dass er beurteilen kann, was in der Praxiszeit für konkrete Aufgaben angefallen sind und in welchem Umfang diese eigenverantwortlich ausgeführt wurden. Die Zeugnisse sollten deshalb ebenfalls konkrete Angaben zu den betreuten Projekten machen und die in der Projekttable aufgeführten Projekte und angegebenen Tätigkeitsumfänge bestätigen.

Wenn im Einzelfall kein Zeugnis vorgelegt werden kann, sollte eine unterzeichnete persönliche Erklärung vorgelegt werden, in der konkret begründet wird, warum dies nicht möglich ist (Trennung im Streit, Arbeitgeber verstorben / insolvent, Arbeitgeber im Ausland o.ä.).

Bestätigungen von Bauherren zu einzelnen Projekten wertet der Eintragungsausschuss als gleichwertig, können also bei Bedarf ebenfalls eingereicht werden.