

**Brandenburgische Architektenkammer**  
Körperschaft des öffentlichen Rechts  
Kurfürstenstr. 52

**14467 Potsdam**

Telefon: 03 31 / 27 59 1-0  
Telefax: 03 31 / 27 59 111  
E-Mail: info@ak-brandenburg.de  
Internet: www.ak-brandenburg.de

**Antrag  
auf Eintragung in die Architektenliste der Brandenburgischen Architektenkammer**

**Hinweis:** Für Antragsteller, die ihr Studium oder ihre praktische Tätigkeit bereits vor dem 01.07.2016 begonnen haben, sind weiterhin die Eintragungsvoraussetzungen und Befähigungsnachweise aus den §§ 4, 5 BbgArchG (in der vor dem 12.01.2016 geltenden Fassung) maßgeblich. Es gelten dann folgende Anforderungen:

**1. Personalien**

1.1. Familienname \_\_\_\_\_ Geburtsname \_\_\_\_\_

1.2. Vorname \_\_\_\_\_

1.3. akademischer Grad \_\_\_\_\_

1.4. geboren am \_\_\_\_\_ Staatszugehörigkeit \_\_\_\_\_

1.5. Amtlich gemeldete Wohnanschrift

(Postleitzahl) (Ort) \_\_\_\_\_

(Straße, Hausnummer) \_\_\_\_\_

(Tel./Fax mit Vorwahl) \_\_\_\_\_

(E-Mail-Adresse) \_\_\_\_\_

(Landkreis) \_\_\_\_\_

1.6 Büroanschrift / Anschrift der Arbeitsstelle

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Tel./Fax mit Vorwahl) \_\_\_\_\_

(E-Mail-Adresse) \_\_\_\_\_

Internet \_\_\_\_\_

(Landkreis) \_\_\_\_\_

1.7 Ich stimme der Veröffentlichung meiner beruflichen Kontaktdaten zu:

ja

nein

Die Veröffentlichung erfolgt im Internet.

## 2. Antragstellung

Ich beantrage meine

**Eintragung als**

Architekt/in

Innenarchitekt/in

Stadtplaner/in

Landschaftsarchitekt/in

**in der Tätigkeit als**

freischaffend

gewerblich tätig

angestellt

im öffentlichen Dienst  
(angestellt oder verbeamtet)

## 3. Berufliche Bildung

Hochschulabschluss als: \_\_\_\_\_

Fachrichtung: \_\_\_\_\_

Bildungseinrichtung: \_\_\_\_\_

Abschlussjahr: \_\_\_\_\_

## 4. Antragsteller, die bereits in der Architektenliste einer anderen Kammer eingetragen sind

Ich bin/war bereits als Architektin/Architekt bei der Architektenkammer

\_\_\_\_\_

mit der Mitgliedsnummer: \_\_\_\_\_

eingetragen.

beigefügt ist:

aktuelle Mitgliedsbestätigung der o. g. Architektenkammer

Nachweis der Löschung der Mitgliedschaft und des Lösungsgrundes

## 5. **Übrige Antragsteller (wenn kein Fall von Ziff. 4. vorliegt): Beizufügende Antragsunterlagen gemäß §§ 4, 5 BbgArchG**

- bei freischaffender oder gewerblicher Tätigkeit:* Nachweis einer ausreichenden **Berufshaftpflichtversicherung** (siehe Merkblatt Berufshaftpflichtversicherung).
- bei angestellter oder im öffentlichen Dienst angestellter Tätigkeit:* Nachweis über das aktuelle Bestehen eines versicherungspflichtigen Arbeitsverhältnisses
- Abschlusszeugnis** und **Urkunde** der Hochschule (bzw. einer gleichrangigen Lehranstalt im Sinne von § 5 BbgArchG) **in beglaubigter Kopie**. Bei Studiengängen, die kein Diplomstudiengang sind, ist sowohl das Bachelorzeugnis als auch das Masterzeugnis nebst jeweiligem Diplom vorzulegen, es sei denn, der Antragsteller verfügt nur über ein Bachelorzeugnis und beantragt die Eintragung allein auf dieser Grundlage. Die inhaltliche Prüfung bleibt dem Eintragungsausschuss vorbehalten.
- Bei einem **ausländischem Hochschulabschluss** **beglaubigte Kopie des Abschlusszeugnisses und der Urkunde sowie amtliche Übersetzung des Abschlusszeugnisses und der Urkunde**
- Nachweis der Regelstudienzeit** bei Bachelor- und ggf. Masterabschlüssen und ausländischen Abschlüssen
- Nachweise über die **zweijährige Berufspraxis** in der beantragten Fachrichtung seit dem (Fach-)Hochschulabschluss. (siehe Merkblatt)
  - *entweder:* Nachweis der beruflichen Tätigkeit gemäß Merkblatt „Praxisnachweise“
  - *oder:* Nachweis über die Befähigung zum höheren bautechnischen Verwaltungsdienst
  - *Ausnahme:* Bei Nachweis eines berufsqualifizierenden Hochschulabschlusses aus dem EU-Ausland in den Fachrichtungen Innenarchitektur, Landschaftsarchitektur oder Stadtplanung ist der Nachweis der zweijährigen Berufspraxis nicht erforderlich.
- Fortbildungsnachweise:** je ein Nachweis zu den folgenden Themenbereichen:
  - Öffentliches Baurecht
  - Privates Baurecht
  - Baupraxis
  - Wirtschaftlichkeit des Planens und Bauens
  - Management und Kommunikation

## 6. **Weitere beizufügende Unterlagen**

Geeignete Nachweise, aus denen hervorgeht, dass der Antragsteller/in entweder den Hauptwohnsitz oder die Niederlassung der beruflichen Tätigkeit oder die überwiegende berufliche Beschäftigung im Land Brandenburg hat (z.B. Meldebescheinigung, Projektliste).

## 7. **Bearbeitungsgebühr**

Die Bearbeitungsgebühr beträgt **205,00 €**. Bei Anwärtern, die für die Eintragung in das Verzeichnis der Anwärter bereits eine Gebühr in Höhe von 25,00 € bezahlt haben, reduziert sich die Gebühr um diesen Betrag auf 180,00 €.

Die Eintragungsgebühr habe ich überwiesen auf das Konto der Brandenburgischen Architektenkammer

**bei der Mittelbrandenburgischen Sparkasse**  
**Konto-Nr. 3 502 030 099 BLZ 160 500 00**  
**IBAN: DE25 1605 0000 3502 0300 99      BIC: WELADED1PMB**

(den Einzahlungsbeleg bitte dem Antragsformular als Anlage beifügen)

## 8. **Ich versichere eidesstattlich**

- die Richtigkeit der Angaben in diesem Antragsformular
- dass kein im Brandenburgischen Architektengesetz angeführter Versagungsgrund gegen mich vorliegt und kein entsprechendes Verfahren gegen mich eingeleitet wurde,

Ort/Datum..... Unterschrift/Antragsteller

### **Hinweis:**

#### **Gebühren:**

Nach erfolgter Aufnahme in die Brandenburgische Architektenkammer sind weiterhin zu entrichten:

- eine Gebühr i.H. von 65,00 € für die Aufnahme und Beurkundung und Anfertigung des Architektenstempels
- anteiliger Mitgliedsbeitrag für das aktuelle Beitragsjahr

Der Gebühren- bzw. Beitragsbescheid ergeht erst nach Aufnahme in die Brandenburgische Architektenkammer.