

Brandenburgische Architektenkammer
Körperschaft des öffentlichen Rechts
Kurfürstenstr. 52

14467 Potsdam

Telefon: 03 31 / 27 59 1-0
Telefax: 03 31 / 27 59 111
E-Mail: info@ak-brandenburg.de
Internet: www.ak-brandenburg.de

**Antrag auf Eintragung als „auswärtiger Dienstleister“
gemäß § 2 Abs. 3 Brandenburgisches Architektengesetz**

**Der Antrag ist in deutscher Sprache zu stellen. Sämtliche Dokumente sind in
Form einer amtlich beglaubigten Übersetzung
einzureichen**

1. Personalien

1.1. Familienname _____ Geburtsname _____

1.2. Vorname _____

1.3. akademischer Grad _____

1.4. geboren am _____ in _____ Staatszugehörigkeit _____

1.5. Angaben zur Kammerzugehörigkeit:

(Name der Kammer, Mitgliedsnummer) _____

(Postleitzahl, Ort) _____

(Straße, Hausnummer) _____

(Landkreis, Staat) _____

1.6. Amtlich gemeldete Wohnanschrift:

(Postleitzahl, Ort) _____

(Straße, Hausnummer) _____

(Landkreis, Staat) _____

(Tel./Fax mit Vorwahl) _____

(E-Mail-Adresse) _____

1.6. Anschrift der ausländischen Niederlassung bzw. des Ortes der überwiegenden Beschäftigung:

(Postleitzahl, Ort) _____

(Straße, Hausnummer) _____

(Landkreis, Staat) _____

Stand: Juli 2018

(Tel./Fax mit Vorwahl) _____

(E-Mail-Adresse) _____

- 1.7 Anschrift des Ortes in Brandenburg, von dem aus die vorübergehende/gelegentliche Erbringung der Tätigkeiten als auswärtiger Dienstleister erfolgen soll:

(Postleitzahl, Ort) _____

(Straße, Hausnummer) _____

(Landkreis) _____

(Tel./Fax mit Vorwahl) _____

(E-Mail-Adresse) _____

2. Antragstellung

Ich beantrage meine

Eintragung als

- Architekt/in
- Innenarchitekt/in
- Stadtplaner/in
- Landschaftsarchitekt/in

in der Tätigkeit als

- freischaffend
- gewerblich tätig
- angestellt
- im öffentlichen Dienst

3. Berufliche Bildung

Hochschulabschluss als: _____

Fachrichtung: _____

Bildungseinrichtung: _____

Abschlussjahr: _____

Anzahl der Jahre der Berufspraxis in der beantragten

Fachrichtung: _____

Zur Klärung der Gleichwertigkeit Ihres Hochschulabschlusses werden wir ggf. Ihre Unterlagen zur Prüfung an die Zentralstelle für Ausländisches Bildungswesen (ZAB) der Kultusminister Konferenz schicken.

4. Beizufügende Antragsunterlagen

bei Antrag auf Eintragung mit freischaffender oder gewerblicher Tätigkeit: Nachweis einer ausreichenden **Berufshaftpflichtversicherung** (siehe Merkblatt Berufshaftpflichtversicherung).

bei Antrag auf Eintragung mit angestellter oder im öffentlichen Dienst angestellter Tätigkeit: Nachweis über das Bestehen eines versicherungspflichtigen Arbeitsverhältnisses

- Urkunde oder sonstige Nachweise, aus denen sich ergibt, dass der Antragssteller am Ort der ausländischen Niederlassung berechtigt ist, Dienstleistungen gemäß § 3 BbgArchG zu erbringen und entsprechende Berufsaufgaben wahrzunehmen.
- beglaubigte Kopie** des **Abschlusszeugnisses** und der **Urkunde** der Hochschule sowie **amtliche Übersetzung** des **Abschlusszeugnisses** und der **Urkunde** der Hochschule (bzw. einer gleichrangigen Lehranstalt im Sinne von § 5 BbgArchG)
- Nachweis der Regelstudienzeit** bei Bachelor- und Masterabschlüssen
- Nachweise über die **zweijährige Berufspraxis** in der beantragten Fachrichtung seit dem (Fach-)Hochschulabschluss. (siehe Merkblatt)
 - Nachweis der beruflichen Tätigkeit gemäß Merkblatt „Praxisnachweise“
 - *Ausnahme: Bei Nachweis eines berufsqualifizierenden Hochschulabschlusses aus dem EU-Ausland in den Fachrichtungen Innenarchitektur, Landschaftsarchitektur oder Stadtplanung ist der Nachweis der zweijährigen Berufspraxis nicht erforderlich.*
- Fortbildungsnachweise: je ein Nachweis zu den folgenden Themenbereichen:
 - Öffentliches Baurecht
 - Privates Baurecht
 - Baupraxis
 - Wirtschaftlichkeit des Planens und Bauens
 - Management und Kommunikation

7. Die Bearbeitungsgebühr

für die Eintragung in Höhe von

205,00 €

habe ich überwiesen auf das Konto der Brandenburgischen Architektenkammer

bei der Mittelbrandenburgischen Sparkasse
Konto-Nr. 3 502 030 099 BLZ 160 500 00
IBAN: DE25 1605 0000 3502 0300 99 BIC: WELADED1PMB

(den Einzahlungsbeleg bitte dem Antragsformular als Anlage beifügen)

8. Datenschutz

Ich habe die unter dem Link: <https://www.ak-brandenburg.de/datenschutz> angegebenen datenschutzrechtlichen Regelungen der Brandenburgischen Architektenkammer bezüglich der Einhaltung der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) gelesen.

9. Ich versichere eidesstattlich, dass

- kein im Brandenburgischen Architektengesetz angeführter Versagungsgrund gegen mich vorliegt und kein entsprechendes Verfahren gegen mich eingeleitet wurde,
- ich nicht in einem Verzeichnis eines anderen Bundeslandes als auswärtiger Dienstleister eingetragen bin,
- die von mir vorgelegten Arbeiten ohne fremde Hilfe entstanden sind.

Ort/Datum..... Unterschrift/Antragsteller

Hinweis:

Gebühren:

Nach erfolgter Aufnahme in die Brandenburgische Architektenkammer sind weiterhin zu entrichten:

- Für eine zu beantragende Verlängerung der Eintragung nach fünf Jahren eine Gebühr i.H. von 50,00 €.